

Informationen zur Registrierung zum Online-Bestellsystem

Stand 20.08.2019

Kontakt

Michael Bootz, Optimeals GmbH, zuständig für alle Fragen zur Bestellung und Abrechnung:
E-Mail: bestellung@ratatouille-catering.de, Telefon: +49 173 421 0607
Andre Adden, Küchenleitung, zuständig für alle Fragen rund ums Essen:
E-Mail: info@karotte-partyservice.de

Registrierung

- Gehen Sie auf ww.ratatouille-catering.de, klicken Sie dort auf 'Bestellung', sie gelangen auf die Anmeldung zum Bestellsystem, dort finden Sie auch den Knopf für die Registrierung.
- Auf der Registrierungsseite wählen Sie zunächst Ihre Einrichtung aus.
- Füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen. Sie benötigen für die Registrierung Ihre IBAN. Das ausgefüllte Formular wird mit der Registrierung an Ihre E-Mail-Adresse als PDF-Datei versendet. In dieser E-Mail befindet sich ein Link. Mit einem Klick auf diesen Link bestätigen Sie Ihre Angaben und das erteilte SEPA-Lastschriftmandat. Damit ist Ihr Teil der Registrierung abgeschlossen.
Es ist nur eine einmalige Registrierung notwendig. Sollten Sie **mehrere Kinder** anmelden wollen, können Sie bis zu 5 Kinder bei der ersten Registrierung gleichzeitig erfassen. Bei der Registrierung von **mehr als 5 Kindern**, dem **Wechsel** in eine andere Einrichtung oder nachträglicher Anmeldung **weiterer Kinder** reicht eine kurze Mitteilung per E-Mail an Herrn Bootz.
- Die Einrichtung wird nach Überprüfung durch die Ratatouille-Catering die Freigabe erteilen und Sie bekommen Ihre Zugangsdaten zum Bestellsystem per E-Mail.

Finanzen

- Die Rechnungslegung erfolgt monatlich zum letzten Liefertag des Monats.
- Die Eltern müssen sich für das SEPA Basis-Lastschriftverfahren verpflichten.
- Die Abbuchung erfolgt spätestens am zweiten Geschäftstag nach Eingang der Rechnung.
- Der Versand der Rechnung erfolgt per E-Mail am Tage der Rechnungslegung.
- Bei **Rücklastschriften** werden alle künftigen Bestellungen storniert und der Zugang wird für weitere Bestellungen gesperrt. **Danach ist eine Bestellung nur noch gegen vorherige Einzahlung auf ein Guthabenkonto möglich.** Dabei muss das Guthabenkonto zunächst durch Zahlung des ausstehenden Rechnungsbetrages inklusive der entstandenen Rücklastschrift- und Mahngebühren ausgeglichen werden.
- Familien die Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag oder Wohngeld erhalten, bekommen im Rahmen der Leistungen für Bildung und Teilhabe die Kosten für das Mittagessen durch den Jobcenter erstattet. Bitte wenden Sie sich zur Erteilung einer entsprechenden Bewilligung an das für Sie zuständige Jobcenter. Für jede Verlängerung der Bewilligung muss ein eigener Bescheid vorgelegt werden. Für eine korrekte Abrechnung muss jede Bewilligung frühzeitig per Post oder E-Mail (Scan oder lesbare Foto) an Herrn Bootz gesendet werden.

Kündigung

- Eine explizite Kündigung des Vertrages ist nicht notwendig. Geben Sie in Ihrem Kundenkonto lediglich ein Enddatum an.
- 3 Monate nach Löschung des Kindes durch die Einrichtung werden Ihre Daten im Bestellsystem anonymisiert.
- Das erteilte Lastschriftmandat erlischt, sobald alle damit abgerechneten Kinder gelöscht wurden.

Informationen zum Ablauf der Bestellung

Stand 20.08.2019

Allgemeines

- Der Speiseplan wird in der Regel 2 Wochen vor der Lieferung veröffentlicht.
- **Die Essensbestellung ist bis zum Mittwoch der Vorwoche 12:00 Uhr möglich.**
- **Stornierungen sind bis zum Vortag 12 Uhr möglich.**
- Sie finden den **Link für die Anmeldung** zum Bestellsystem in der E-Mail mit Ihren Zugangsdaten oder auf der Homepage von Ratatouille-Catering: www.ratatouille-catering.de.
- Nach erfolgreicher Anmeldung, landen Sie auf Ihrer persönlichen Bestellseite.
- Ändern Sie nach der ersten Anmeldung Ihr Passwort.

Bestellung

Die Bestellseite ist selbsterklärend und kann über einen PC oder ein Smartphone mit einem Browser bedient werden. **Folgendes gilt es dennoch zu beachten:**

- Jede Woche muss einzeln gespeichert werden.
- Die Bestellseite hat kein Warenkorb-System, das ausgefüllte Formular auf der Bestellseite ist immer Ihr aktueller Bestellstatus.
- Nach ausgeführter Bestellung erhalten Sie auf Wunsch eine Bestätigung per E-Mail.
- Mit einem Klick auf das kleine erhalten Sie zusätzliche Informationen zum Essen.
- Essen können nachträglich auch benotet werden.
- Weitere Informationen zur Auszeichnung finden Sie mit einem Klick auf 'Legende und Bestellstop anzeigen' (unten links).

Kalender

- **Warum ein Kalender?** Mit Hilfe des Kalenders können Sie Fehltage in der Zukunft eintragen und so die automatische Bestellung noch vor der Veröffentlichung des Speiseplanes blockieren.
- Bei ausgeschalteter Autobestellung müssen Sie keinen Kalender führen.
- **Bitte beachten Sie, dass die Einrichtung den Kalender nicht verwendet.**
Bei Fehltagen benachrichtigen Sie bitte immer weiterhin persönlich die Einrichtung.

Autobestellung

- Bei aktivierter Autobestellung müssen Sie nur noch zur Stornierung oder Änderung von Essen online gehen. Die Aktivierung erfolgt in den Einstellungen Ihrer Bestellseite (Knopf rechts oben).
- Die Autobestellung erfolgt in der Nacht nach Freigabe des Speiseplanes durch die Einrichtung. Sie erzeugt und storniert Bestellungen nach einem von Ihnen vorgegebenen Schema.
- Für die Aktivierung der Autobestellung müssen Sie in den Einstellungen ein Enddatum eingeben. Diese Eingabe verhindert eine ungewollte Bestellung über den angegebenen Zeitpunkt hinaus. Das Enddatum kann jederzeit bis zur Löschung des Kindes verändert werden. Geben sie hier das voraussichtliche Datum ein, zu dem Ihr Kind die Einrichtung endgültig verlässt.
- Die Autobestellung kann für einzelne Wochentage konfiguriert werden.
- Im Kalender eingetragene Fehltage blockieren die automatische Bestellung.
- Eine automatische Bestellung während der Schließtage Ihrer Einrichtung ist nicht möglich.
- **Bei aktivierter Autobestellung empfiehlt es sich für Bestellungen und Stornierungen den Kalender zu nutzen.** Mit dem Eintrag oder Löschen von Fehltagen im Kalender werden in bereits freigegebenen Speiseplänen die Essen automatisch storniert bzw. bestellt. Ist noch kein Speiseplan freigegeben, wird die automatische Bestellung durch den Eintrag oder das Löschen von Fehltagen blockiert bzw. freigegeben.

Bestellstatus

- Mit einem Klick auf 'Bestellstatus' finden Sie eine Übersicht aller Bestellungen und Rechnungen.